

**“ÇALIŞAN ADAYI”
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA
KVKK AYDINLATMA METNİ**

VERİ SORUMLUSU: PLH YURTİÇİ TAŞIMACILIK HİZMETLERİ A.Ş.

Değerli Çalışan Adayımız,

İş başvuru formunu/Özgeçmişinizi aşağıdaki açıklamaları da dikkate alarak özenle doldurmanızı sizden rica ediyoruz.

İş başvuru formu 'nu doldurmakla/özgeçmişini şirketimizle paylaşmakla, aday;

- İş Başvuru Formu'nda/özgeçmişinde belirttiği bilgilerin doğruluğunu teyit eder.
- Şirketimizin “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) uyarınca bizimle paylaşmış olduğunuz kişisel verilerinizin, işleme amacı ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işleneceğini bilir ve kabul eder.
- Veri Sorumlusu olan Şirketimiz, işe alım sürecinde dış kaynaktan hizmet almaktadır. Hizmet aldığımız şirket veri işleyen olarak kabul edilmektedir.
- İşe yatkınlığın belirlenebilmesi amacıyla Şirketimizce işlenmesine, aşağıda belirtilen testlere, daha önce çalıştığı işverenler de dahil olmak üzere tarafınızca açık rızası olduğu taahhüt edilen referansların aranarak çalışma belgesinde belirtilen hususların detaylandırılması için görüşme yapılmasına onay verir.

VERİ GİZLİLİK BİLDİRİMİ

Şirketimize iş başvurusunda bulunabilmeniz için Şirket “İş Başvuru Formu”nu tarafınızca doldurmanız ve iş bu bildirim okuyarak onaylamanız beklenmektedir.

İş bu bildirim ile başvurunuz sonucunda elde edilen kişisel verilerinizin ne şekilde işlenmekte olduğu tarafınıza açıklanmakta ve bu doğrultuda gereken hallerde rızanızın alınması amaçlanmaktadır.

Buna göre, adaylık sürecinizde, yetkinliklerinizle doğrudan ilgili olmayan herhangi bir kişisel bilgiyi ve özellikle özel nitelikli verilerinizi belirtmekten kaçınmanızı önemle tavsiye ediyoruz.

ELDE ETTİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLER NELERDİR?

4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Borçlar Kanunu m.419, Kişisel Verilerin Korunması Hakkındaki 6698 sayılı Kanun ve ilgili mevzuata göre, iş başvurusunda bulunan Çalışan Adayları'ndan istihdam amaçlarımız kapsamında aşağıdaki bilgileri toplayabiliyor ve işleyebiliyoruz;

- İsim-soy isim, adres (kapı no ve apartman no talep edilmemektedir), doğum tarihi (sadece yıl), vatandaşlık bilgisi, imza, e-posta adresi (Türkiye dışından sağlanan bir e-posta adresi vermeniz halinde bunun üzerinden iletişime izin vermiş olursunuz), telefon numarası, cinsiyet
- Özgeçmiş bilgileri, Başvurulan pozisyon bilgisi, askerlik durum bilgisi,
- Öğrenim-diploma bilgileri(okul adı-bölüm-mezuniyet tarihi), yabancı dil bilgisi
- Gidilen kurs-sertifika-seminer bilgileri, bilgisayar kullanım bilgisi
- Seyahat engeli bilgisi, ehliyet bilgisi(sınıf-tarih)
- Özgeçmiş, geçmiş veya ilgili iş tecrübesi veya diğer tecrübe, eğitim durumu,
- Dil test sonuçları veya iş başvurusuna ilişkin destekleyici veya açıklayıcı belgeler,
- Mesleki belge bilgisi(mevcudiyeti, tarihi, staj mevcudiyeti ve tarihi)
- Başvurulun pozisyon bilgisi, ücret beklenti bilgisi, çalışılmak istenen şehir bilgisi
- Esnek çalışma yapabilme bilgisi,
- Video konferans, telefon gibi araçlarla veya yüz yüze mülakat yapılması durumunda mülakat sırasında elde edilen bilgilerin kayıtları (Türkiye dışından servis edilen zoom, Skype, facetime vb uygulamaların kullanılmasına ve kayıt alınmasına izin vermeniz halinde görüşmeler uzaktan yapılacaktır),

- İş başvurunuzda belirtmiş olduğunuz referanslar ve bilgilerinizin doğruluğunu teyit etmek amacıyla yapılan kontroller sonucu elde edilen bilgiler,
- Yetenek ve kişilik özelliklerini tespit eden işe alım testlerinin sonuçları (sadece belirli kadrolar için yapılmaktadır).
- Bazı kadrolar için adli sicil talebi, engelli raporu vb özel belgeler iş sözleşmesi imzalanması sürecinde talep edilebilecektir.
- İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatı gereğince işe uygunluğunuz işe giriş sağlık raporu ile talep edilecektir.
- İşyeri sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, kamu sağlığı, kamu düzeni, üstün yaşama hakkının sağlanması amaçları ile salgın hastalıklarla (covid 19 vb gibi..) mücadele gerekmesi halinde, T.C. İç İşleri Bakanlığı, T.C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, T.C Sağlık Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı, Kişisel Verileri Koruma Kurumu, İl Umumi Hıfzısıhha Meclis kararları gibi idari düzenlemelere istinaden, amacıyla ilintili ve ölçülü olarak, HES kodu sonucu, PCR test sonucu, Aşı kartı, ateş gibi özel nitelikli verilerin kontrolü yapılabilecektir. Bu rutin bir işleme faaliyeti olmayıp gerekmesi halinde ayrı bir duyuru ile tarafınıza bildirilecek ve bu konuda açık rızanız talep edilebilecektir.
- İşe başlamanız halinde sözleşme için bir kısım evrak istenecek ayrıca gizlilik taahhütnamesi de talep edilebilecektir.

Tarafınızca İş Başvuru Formunda yer alan bilgilerin sağlanması beklenmektedir. Bu bilgilere ek olarak işe alım süreci kapsamında; aday değerlendirmelerinden oluşan raporlar, görüşme notları, ilgili sınav sonuçları, işe alım süreci sırasında referanslarınızdan ya da doğrudan sizden elde edilebilecek kişisel verileriniz ile iş görüşmesi sırasında oluşturulan kişisel verileriniz tarafımızca elde edilmekte ve aşağıda belirtilen kapsam ve koşullarda işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN ELDE EDİLME YOLLARI

İşe alım başvuru sürecinde adayların kişisel verileri; iş ilanı ve iş başvuru hizmeti sunan aracı şirketler, e-posta ile fiziken teslim edilen özgeçmişler, iş başvuru formu doldurulması, web sitelerinden yapılan başvurular, insan kaynakları hizmeti sunan şirketler vasıtası ile fiziken veya dijital olarak, otomatik veya yarı otomatik, otomatik olmayan yollar ile elde edilmektedir.

ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ HANGİ AMAÇLA İŞLENMEKTEDİR?

Başvurunuz ve sonrasında gerçekleştirilen işe alım süreçleri kapsamında elde edilen verileriniz; Şirket ve grup şirketleri bünyesinde yer alan, başvurduğunuz pozisyon/pozisyonlar için değerlendirilmeniz ve ileride oluşabilecek pozisyonlara ilişkin uygun bir aday olduğunuzun düşünülmesi halinde sizinle tekrar iletişime geçilebilmesi için Şirket'in ve işbirliği yapılan üçüncü taraf iş ortakları tarafından açık rızanız doğrultusunda işlenmekte ve Şirket'in şifreli erişimi olan intranet içerisinde saklanmaktadır. (hizmet alımı yapılan bilişim sistemi.)

Çalışan adayının kişisel verilerinin işlenmesi konusunda; şirketin boş bulunan kadrolarında istihdam sağlanması meşru menfaatimiz olmakla birlikte esasen iş sözleşmesinin kurulması hazırlık faaliyeti kapsamında da hukuki sebebimiz bulunmaktadır. Bu sebeplerin dışında açık rıza gereken hallerde (uzun süreli saklama, başka şirketler ile paylaşma, on-line mülakat, yurt dışından sağlanan uzaktan bağlantı, office 365 gibi yurt dışından sağlanan kurumsal e-posta ile iletişimin sürdürülmesi, kişilik testi vb testler uygulanması, ..) ayrı bir açık rıza uygulaması yapılmaktadır.

Salgın hastalıklar gibi iş yeri sağlığı önlemleri kapsamında HES kodu, PCR test sonucu, Aşı kartı, ateş vb tedbirler kapsamında özel nitelikli veriler, fiziki iş görüşmesi sırasında işlenebilmektedir.

Yine iş görüşmesine adayın işyerimize gelmesi durumunda, özellikle güvenlik kameraları ve girişte kimlik kontrolü gibi uygulamalarla, işyerimizin genel güvenliğini sağlamak amacıyla da işverenin meşru menfaatleri gereği kişisel verilerinizi işleyebiliyoruz.

KİŞİSEL VERİLERİNİZ NE KADAR SÜRE İLE SAKLANIR?

İstihdam edilmemeniz durumunda “Çalışan Adayı” statüsü ile vermiş olduğunuz kişisel verileriniz en fazla 6 ay süre ile meşru menfaat kapsamında saklanıp sonra silinecek olup, açık rızanız olması halinde rıza verilen süre kadar, işe alımın söz konusu olması halinde ise saklanması zorunlu olan kişisel verileriniz çalıştığınız süre boyunca ve işten ayrılmanız durumunda ise ayrılış tarihinden itibaren 10 yıl süre ile saklanacaktır. Başvurulan kadro için değerlendirilmemeniz halinde ve başvurunuzun saklanması için rıza gösterdiğiniz takdirde yeni açılan boş kadrolar için özgeçmişiniz değerlendirmeye alınabilecektir. Yine rıza vermeniz halinde grup şirketler ile de paylaşılabılır.

Suçla konu bir eylemin söz konusu olması halinde ise kişisel verileriniz Türk Ceza Kanunu’nda belirtilen dava ve ceza zamaşımları süresince tutuyoruz. Saklama süresinin sonunda Kişisel Verileriniz sistemlerimizden silinecektir.

ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ KİMLERLE PAYLAŞILMAKTADIR?

Başvurunuz ve işe alım süreci sırasında elde etmekte olduğumuz kişisel verilerinizin gizliliği şirketimizin önceliğidir.

Ancak Şirket’in meşru menfaatleri, kanunda açık olarak öngörülen durumlar, çalışan istihdamına bağlı hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi, yasal takip durumlarında hakkın tesisi, kullanılması ve korunması için veri işlemenin zorunlu olması durumlarında ya da açık rızanız doğrultusunda iş başvurunuzun ileride oluşabilecek pozisyonlara ilişkin uygunluğunuzun değerlendirilebilmesi için kişisel verileriniz Şirket çalışanları veya işbirliği yapılan üçüncü kişi iş ortakları ve bağlantılı olarak yakın iş ve çözüm ortaklarımız ile söz konusu değerlendirmenin yapılabilmesi için gerektiği ölçüde paylaşılmaktadır. Örneğin şirketimizin dışarıdan destek aldığı IT destek süreci, İK programları, anket programları, şirkette kullanılan başkaca yazılımlar vb. gibi.

Üçüncü kişi iş ortakları ve bağlantılı olarak yakın iş ve çözüm ortaklarımız birlikte yürütülen operasyonel süreçler ve IT gibi destek süreçleri nedeniyle kişisel veri paylaşımı yapılması gerekebiliyor. Şirketimizin anılan işleme süreçleri temelde şirketimizin meşru menfaatine dayalı olmakla birlikte, bu konuda sürecin daha sağlıklı yürütülebilmesi için verilerinizin işlenmesi ve paylaşılması konusunda onayınız ile ilerlenmesini daha isabetli görüyoruz. Bu kapsamda da onayınızı talep ediyoruz.

Şirket içerisinde işe alım konu kadronun bulunduğu departman yöneticisinin değerlendirmesi için özgeçmiş veya iş başvuru formunuz MS Office 365 tarafından sağlanan kurumsal e-posta aracılığıyla iletilmektedir. Bu kurumsal e-posta hizmeti Türkiye dışı merkezli bir şirket tarafından sağlanmaktadır. Office 365 kullanılmasını istemiyorsanız, özel olarak bildirmeniz halinde evrakınız fiziki olarak ilgili departmana iletilecektir ancak sürecin gecikmesi konusunda şirketimiz sorumluluk kabul etmemektedir. Bu nedenle e-posta üzerinden özel nitelikli veri barındıran evrak göndermeyiniz. On-line toplantı/ mülakat/görüşme durumunda, kullanılan platform yurt dışından servis edilen bir program (zoom, Skype, teams, Google meet vb..) ise veriler yurt dışında işlendiğinden açık rızanıza başvurmak durumundayız. Hukuki ihtilaflar için kayıt altına da alındığı durumlarda ayrıca rızanız talep olunacaktır. İşe alım sürecinde kişilik envanteri testleri, genel yetenek testleri, dil testleri ve bilgi testleri kadro ihtiyacına göre uygulayabiliyor ve bu konuda uzman kuruluşlarla işbirliği yapabiliyoruz. Belirtilen testlerin sonuçlarını talebiniz olur ise sizinle paylaşabiliriz. Kişisel verilerinizi güvenli şekilde amaçlı bağlantılı sınırlı ve ölçülü olarak bu konuda özel olarak hazırlanmış politika çerçevesinde işlemekteyiz. Bu bakış açısıyla, verilerinizin değiştirilmesini veya kaybını veya yetkisiz erişimlerini mümkün olduğunca önlemek için gerekli fiziksel, teknik ve organizasyonel önlemleri alıyoruz. Bu bağlamda, sadece

Şirketimiz içinde konu ile yetkili kişiler işe alım amacıyla bağlantılı ve sınırlı olmak kaydıyla bilgilerinize erişebilmektedir.

Öte yandan, elde edilen kişisel verileriniz, işe alım süreci sırasında ya da işveren nezdinde çalıştığınız dönemde yönetim ile ilgili danışmanlık hizmetleri alınmasının gerektiği durumlarda üçüncü gerçek ve/veya tüzel kişi danışmanlar ile Şirketin gerçekleştirdiği gizlilik sözleşmesi kapsamında sadece söz konusu dış kaynak hizmetlerinin alınmasının sağlanması amacıyla paylaşılabilmektedir. Bunlara ek olarak, elde edilen veriler kamu kurum ve kuruluşlarının kanun tarafından kendilerine tanınan hak ve yetkiler doğrultusunda gerçekleştirdikleri bilgi talepleri olması halinde, söz konusu kamu kurum ve kuruluşları ile ve olası bir uyumsuzluk halinde hukuki süreçlerin sürdürülmesi için ilgili mercilerle paylaşılabilir.

ELDE EDİLEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ NASIL KORUNMAKTADIR?

Elde edilen kişisel verilerinizin korunması için işveren Şirket tarafından yönetsel, teknik ve fiziksel önlemler alınmış olup, bu önlemlerin uygulanması ile verilerinizin kaybının, başka amaçlarla kullanılmasının, yetkisiz kişiler tarafından erişiminin ve paylaşımının engellenmesine özen gösterilmektedir. Dış kaynaktan Hizmet alınana durumlarda hizmet aldığımız kurum, kuruluş ve şirketlerden kişisel veri ve bilgi güvenliği tedbirleri yönünden özel sözleşmeler yapılmaktadır.

İŞLENMEKTE OLUNAN KİŞİSEL VERİLERİNİZE İLİŞKİN HAKLARINIZ NELERDİR?

İlgili kişiler kişisel verilerine ilişkin haklarını kullanmak için öncelikle veri sorumlusuna başvurmak zorundadırlar. Kanunun 14'üncü maddesine göre Kişisel Verileri Koruma Kurulu'na doğrudan şikâyetle bulunulamaz.

KVKK'nın 11. maddesi uyarınca kişisel verilerinizin;

- a) İşlenip işlenmediğini öğrenme,
 - b) İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - c) İşlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ç) Yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - d) Eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - e) İşlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde, KVKK'nın 7. Maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - f) Aktarıldığı üçüncü kişilere yukarıda sayılan (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin bildirilmesini isteme,
 - g) Mühnasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
 - ğ) Kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme
- haklarınızı veri sorumlusuna başvurarak kullanabilirsiniz.

Bu haklarınıza ilişkin taleplerinizi doğrudan Şirket'e iletebilirsiniz.

VERİ SORUMLUSUNA BAŞVURU YÖNTEMİ

Kişisel verileriniz ile ilgili yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için, kimliğinizi tespit edici gerekli bilgiler ile kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamalarınızı içeren talebinizi, şirket web sitemizde yer alan **"İlgili Kişi Başvuru Formu"**nu doldurarak belirtilen yöntemlerden tercih ettiğinizle şirketimize göndermeniz yeterli olacaktır. Başvuruya ilişkin bilgi ve belgelerin başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

Talep konusunun başvuranın şahsı ile ilgili olması gerekmektedir. Başkası adına hareket ediliyor ise başvuruyu yapanın bu konuda özel olarak yetkili olması ve bu yetkinin belgelendirilmesi (vekâletname) gerekmektedir. Ayrıca başvurunun kimlik ve adres bilgilerini içermesi ve başvuruya

kimliği doğrulayıcı belgelerin eklenmesi gerekmektedir. Yetkisiz üçüncü kişilerin başkası adına yaptığı talepler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Başvuru yapılırken uyulması gereken usul ve esaslar hakkındaki daha detaylı bilgiye Kişisel Verileri Koruma Kurumu'nun "Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliđ" ile ulaşabilirsiniz. Ayrıca KVKK md 13' ü inceleyebilirsiniz.

Kişisel verilerinize ilişkin hak talepleriniz değerlendirilerek, bize ulaştığı tarihten itibaren en geç **30(otuz) gün** içerisinde cevaplanır. Başvurunuzun olumsuz değerlendirilmesi halinde gerekçeli ret sebepleri başvuruda belirttiğiniz adrese elektronik posta veya posta yolu başta olmak üzere **İlgili Kişi Başvuru Formu**'nda seçilen usullerinden biri ile gönderilir.

Ayrıntılar için web sitemizi ziyaret edebilirsiniz. (www.plhtasimacilik.com.tr/)

Çalışan adayı yukarıda yer alan KVK aydınlatma metnini, tebliğ aldığını, okuduğunu ve anladığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

(Çalışan Adayı) Ad / Soyad	İmza	Tarih